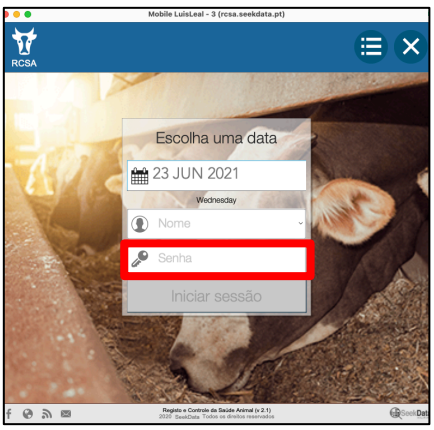
MANUAL RÁPIDO - PLANO DE RECOLHA

PASSO 1. Iniciar a aplicação

1. **Clicar no icon  para descarregar os planos de recolha do dia;**
2. **Efetuar o login, selecionando o nome do motorista/matricula do veiculo e digitar a senha;**
3. **Clicar no botão Confirmar para visualizar o plano de recolhas atribuído ao motorista;**



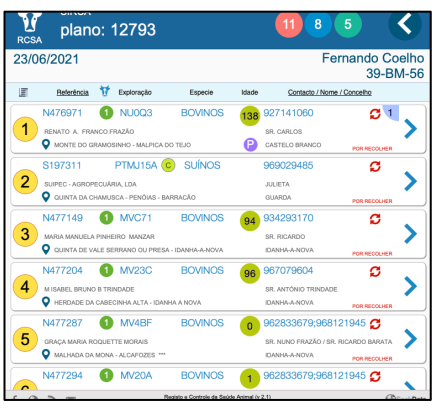
PASSO 2. Visualizar a listagem das recolhas

1. **Após confirmar o login, visualizará o resumo do plano de recolhas. Clicar no botão  para visualização da listagem das recolhas;**

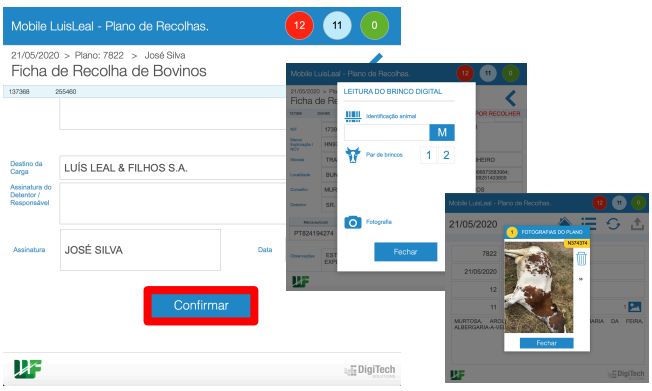


PASSO 3. Selecionar a recolha

1. **Selecionar a recolha a ser efetuada, clicando no botão  da mesma ;**



2. **Visualizará a informação detalhada da recolha, onde deverá preencher os seguintes campos:**

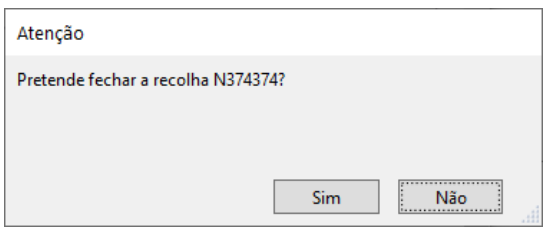


- **Identificação animal (digital ou manual);**
- **Número de brincos;**
- **Passaporte recolhido (se o passaporte não for recolhido é necessário selecionar o motivo);**
- **Recolhido (se a recolha não for efetuada é necessário selecionar o motivo);**
- **Assinatura;**
- **Anexar fotos caso seja necessário;**

3. **Após preenchimento dos campos, clicar no botão Confirmar;**

PASSO 4. Fecho da recolha

1. **Após clicar no botão Confirmar, irá receber uma mensagem de confirmação do fecho da recolha;**



1. **Clicar no botão "Sim", caso pretenda fechar a recolha ou clicar no botão "Não" caso pretenda fazer alguma alteração à mesma;**
2. **Ao fechar a recolha irá ser encaminhado para a listagem das recolhas por efetuar;**
3. **Voltar ao Passo 3 para continuar o fecho das recolhas atribuídas;**

PASSO 5. Fecho do dia

1. **Para efetuar o fecho do dia deverá clicar no botão**  **para envio da informação do plano de recolhas;**
2. **Visualizará uma mensagem de sucesso de envio da informação;**

Notas: O fecho do dia <u>deve ser efetuado diariamente</u> pelo motorista, preferencialmente utilizando a rede wi-fi devido ao volume de informação a exportar;

Atenção ⚠:

1. **No inicio do dia efetuar sempre a descarga dos planos diários, conforme mostrado no Passo 1;**
2. **Durante o processo de recolha e no caso de haver problemas de comunicação, os dados manter-se-ão no equipamento e a exportação será efetuada no fecho do dia;**
3. **Validar sempre as mensagens e o estado do processo, para que o mesmo possa ser processado com sucesso;**
4. **Ao chegar ao local de recolha e caso haja alteração ao plano diário, o motorista deverá contactar o HelpDesk para informar da ocorrência, de modo a ser enviado um novo plano de recolha para dar continuidade ao trabalho;**
5. **Caso não haja comunicação durante o processo de recolha o mesmo deverá ser registado manualmente (em papel) e à posterior será necessário inserir na aplicação Mobile;**
6. **No fim do dia efetuar sempre o fecho do dia, conforme mostrado no Passo 5;**